

265 КМ

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования:
**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных
изделий**

2021 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуется при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Программа предполагает обучение инвалидов и лиц с ОВЗ: для лиц с нарушениями зрения; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для лиц с нервно-психическими нарушениями.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу (технический профиль).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;
самостоятельной работы обучающегося **36** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Самостоятельная работа обучающихся	4	2
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Сообщения по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Содержание практических занятий Практические занятия 1,2 (ПЗ №1,2) Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального.	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Содержание практических занятий Практические занятия 3,4 (ПЗ №3,4) Оформление страниц документов. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Практические занятия 5,6 (ПЗ №5,6) Работа с таблицами.	2	2
		12	

	<p>Практические занятия 7,8 (ПЗ №7,8) Создание сложных таблиц. Практические занятия 9,10 (ПЗ №9,10) Работа с графическими элементами. Практические занятия 11,12 (ПЗ №11,12) Списки и стили оформления документов. Практические занятия 13,14 (ПЗ №13,14) Создание и обработка графических объектов. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы Подготовка доклада по теме: Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. Подготовка доклада по теме: Создание структурированного документа. Содержание практических занятий</p>	7	
Тема 2.2 Компьютерные презентации	<p>Практические занятия 15,16 (ПЗ №15,16) Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Практические занятия 17,18 (ПЗ №17,18) Работа в программе Power Point над презентацией по теме: «Автоматизированное рабочее место модельера - конструктора». Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала для выполнения презентации по теме «Автоматизированное рабочее место модельера -конструктора». Содержание практических занятий</p>	4	
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<p>Практические занятия 19,20 (ПЗ №19,20) Интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами. Практические занятия 21,22 (ПЗ №21,22) Работа с диаграммами. Практические занятия 23,24 (ПЗ №23,24) Работа со списками. Практические занятия 25,26 (ПЗ №25,26) Использование абсолютных и смешанных ссылок в электронных таблицах. Практические занятия 27,28 (ПЗ №27,28) Расчет калькуляции на проектируемое изделие Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу Сбор материала для расчета калькуляции на проектируемое изделие Содержание учебного материала</p>	2	10
Тема 2.4 Технология		5	2

обработки графической информации

CorelDraw. Введение. Настройка окна программы

Содержание практических занятий

Практические занятия 29,30 (ПЗ №29,30) Работа с объектами в программе **CorelDraw**

Практические занятия 31,32 (ПЗ №31,32) Преобразование объектов (изменение положения, поворот, скос, растяжение). Масштабирование объектов.

Практические занятия 33,34 (ПЗ №33,34) Создание и редактирование контуров в **CorelDraw**

Практические занятия 35,36 (ПЗ №35,36) Отражение, копирование и удаление объектов. Создание и редактирование контуров в **Corel Draw**.

Практические занятия 37,38 (ПЗ №37,38) Создание и редактирование контуров в **Corel Draw** на примере объемных изображений.

Практические занятия 39,40 (ПЗ №39,40) Создание рисунков из кривых

Практические занятия 41,42 (ПЗ №41,42) Создание рисунков и кривых в **Corel Draw**.

Практические занятия 43,44 (ПЗ №43,44) Заливка текстуры в **Corel Draw**.

Практические занятия 45,46 (ПЗ №45,46) Добавление, выделение, форматирование текста. Создание колонок, списков, добавление маркеров.

Практические занятия 47,48 (ПЗ №47,48) Упорядочивание, группирование, соединение, объединение, исключение, пересечение объектов. Выравнивание объектов.

Практические занятия 49,50 (ПЗ №49,50) Упорядочивание, группирование, соединение объектов.

Практические занятия 51,52 (ПЗ №51,52) Добавление, выделение, форматирование текста. Создание колонок, списков, добавление маркеров.

Практические занятия 53,54 (ПЗ №53,54) Упорядочивание, группирование, соединение, объединение, исключение, пересечение объектов. Выравнивание объектов.

Практические занятия 55,56 (ПЗ №55,56) Упорядочивание, группирование, соединение объектов.

Практические занятия 57,58 (ПЗ №57,58) Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

30

	Самостоятельная работа обучающихся	16
	Графическое изображение соединительных машинных швов	
	Графическое изображение краевых машинных швов	
	Графическое изображение отделочных машинных швов	
	Графическое изображение узлов изделия в разрезе	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационной безопасность.	
Тема 3.1	Компьютерные сети, сеть Интернет	
	Содержание практических занятий	
	Практические занятия 59,60 (ПЗ №59,60) Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для осуществления поиска необходимой информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	2
Тема 3.2	Основы информационной и технической компьютерной безопасности	
	Содержание учебного материала	
	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Виды классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	1
Дифференцированный зачет		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	2
	Самостоятельная работа обучающегося	72
	Максимальная учебная нагрузка	36
		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска и мультимедийный проектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.
- локальная сеть;
- сеть интернет.
- операционная система Windows 8, Windows 10, Windows 7
- Microsoft Office 2010, CorelDRAW

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие, 13-е изд., Михеева Е.В., Академия, 2020г.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/929468>
3. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, КноРус, 2020г. <https://www.book.ru/book/932057>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.teachvideo.ru/> российский производитель обучающего видео по информационным технологиям.
2. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, самостоятельной работы, проверки и анализа содержания докладов, проведения практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Текущий контроль в форме оценки практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, самостоятельной работы, проверки и анализа содержания докладов</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>